**INSTRUKCJA ROZLICZENIA KOSZTÓW OPIEKUNA STAŻYSTY(Instrukcja) -   
W FORMIE REFUNDACJI PONIESIONYCH KOSZTÓW.**

1. **Przyjmujący na staż w umowie stażowej w § 4 ust. 1 wskazuje rekomendowanego pracownika, który pełnić będzie funkcję Opiekuna stażu.**
2. **Przyjmujący na staż ma możliwość przyznania Opiekunowi stażu wynagrodzenia   
   w formie:**

**– dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków pracowniczych jako Opiekun stażu (tryb rekomendowany przez CZP),**

**- oddelegowania pracownika do pełnienia funkcji Opiekuna stażu**

**Okres przyznania dodatku lub oddelegowania musi być zbieżny z datą rozpoczęcia stażu i jego zakończenia – zgodnego z § 1 ust. 4 umowy stażowej.**

**Przykładowa informacja o przyznaniu dodatku znajduje się w załącznika nr 1 do Instrukcji.**

1. **Po zakończeniu stażu Przyjmujący na staż wypłaca** swojemu Pracownikowi (Opiekunowi stażu) dodatek netto oraz wszystkie składowe wynagrodzenia (składki ZUS i podatki).
2. Następnie Przyjmujący na staż wystawia dokument księgowy (najlepiej notę księgową) na odbiorcę: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11a, 45 -040 Opole.

**Przykładowy wzór noty księgowej stanowi załącznik nr 2.**

1. **Przyjmujący na staż przedkłada Uczelni dokumenty do rozliczenia tj.:**
   1. **notę księgową o której mowa w pkt. 4.**
   2. **kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) przyznającego dodatek lub oddelegowującego pracownika do pełnienia funkcji Opiekuna stażu.**
   3. potwierdzenie zapłaty poszczególnych składowych wynagrodzenia (kopie **wyciągów bankowych** potwierdzających, że zapłacone zostało wynagrodzenia netto, składki ZUS i podatki).
2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu będzie dokonana w ciągu 30 dni od przedłożenia przez Przyjmującego na staż Zespołowi Projektowemu prawidłowo sporządzonych dokumentów. Termin wypłaty refundacji może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO dokona zaległej refundacji bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

**UWAGA: Przypominamy, że zgodnie z umową stażową Opiekun stażysty może otrzymać wynagrodzenie za godzinę opieki nad jednym stażystą kwotę brutto brutto w wysokości maksymalnie 2,80 zł – co oznacza, że w tej wartości mieszczą się pochodne od wynagrodzenia zarówno pracownicze jak pracodawcy. Dokumenty przedstawione do rozliczenia, które będą przekraczały ww. kwotę (brutto brutto 2,80 zł/h) –nie będą mogły zostać zrefundowane**.

W przypadku opieki nad więcej niż jednym studentem w tym samym czasie, Opiekun będzie otrzymywał wynagrodzenia stanowiące iloczyn stawki jednostkowej 2,80 zł przemnożony przez liczbę studentów.

Załącznik nr 1

**Projekt pt.: „……………………………………………………………”**

……………………………………………………

*(miejscowość i data)*

………………………………………………….….

…………………………………………………..…

……………………………………………………..

*Dane Firmy/Instytucji przyjmującej na staż*

**INFORMACJA O PRZYZNANIU DODATKU DO WYNAGRODZENIA ZA OPIEKĘ NAD STAŻYSTĄ/STAŻYSTAMI W PROJEKCIE**

W związku z udziałem w projekcie: **„…………………………………..”(nazwa projektu)**  polegającym na przyjęciu na staże zawodowe stażystów, wyznaczony/eni został/li pracownik/cy, któremu/ym przyznano dodatek zadaniowy z tytułu / oddelegowano do pełnienia funkcji opiekuna stażu w projekcie. Zadaniem ww. pracownika/ów jest opieka merytoryczna nad wskazanymi stażystami oraz nadzór nad organizacją i przebiegiem staży.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika**  **(opiekuna stażu)** | **Imię i nazwisko stażysty/ów** | **Okres realizacji stażu (od-do)** | **Wymiar opieki nad 1 stażystą (w godzinach)** | **Wysokość dodatku brutto/staż za godzinę** | **Wysokość dodatku brutto (suma -(iloczyn stawki jednostkowej przez liczbę godzin stażu)** | **Maksymalna wysokość dodatku brutto brutto (wraz z kosztami pracodawcy/**  **staż)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| *Np. Jan Kowalski* | *Np.*  *1. Jan Iksiński* | *Np.*  *03. 07.2023 – 28.07.2018* | *Np. 160 godzin* | *………………zł* | *……….. zł* | *394,80zł (iloczyn 140 godzin przez 2,80zł)* |

\* Wysokość dodatku do wynagrodzenia przyznana za opiekę nad jednym/ą stażystą/ką wynosi:

- 2,80,zl/godzinę zł brutto brutto / 1 stażystę

Dodatek za opiekę nad stażystą zostanie wypłacony jednorazowo, w całości po zakończeniu danego stażu.

Dodatek przyznany jest na okres realizacji stażu ujęty w tabeli w kolumnie 3.

……………………………………………………

(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 2

(wystawiający)

wystawiający

Uniwersytet Opolski

Pl. Kopernika 11a

45-040 Opole

(odbiorca)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obciążyliśmy (zł) | Treść | Uznaliśmy (zł) |
| Uwaga: Nie więcej niż iloczyn:  liczba godzin stażu x 2,80 zł brutto brutto | *Tytułem:* sprawowanie opieki przez ………. (imię i nazwisko opiekuna stażu) nad uczestnikiem projektu:  **Rozwój specjalistycznych kadr dla biznesu w Opolu”** : ……….. (imię i nazwisko studenta/ów) w okresie ……… (np. 03.07.2023 – 28.07.2023r - czas trwania stażu) x kwota brutto wraz z kosztami pracodawcy. |  |

Słownie złotych ……………………………………………………………………………………………….

Termin płatności: 30 dni

Forma płatności: przelew na konto bankowe nr…………………………………….

Załączniki:

-**kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przyznającego dodatek lub oddelegowującego pracownika do pełnienia funkcji Opiekuna stażu.**

-potwierdzenie zapłaty poszczególnych składowych wynagrodzenia (kopie **wyciągów bankowych** potwierdzających, że zapłacone zostało wynagrodzenia netto, składki ZUS i podatki).

………………………………………… ………………………………………..

Wystawiający Akceptujący

………

Słownie złotych ………………………………………………………………………………………………..

NOTA KSIĘGOWA

Nr………………..z dnia……….

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

[ORYGINAŁ] / [KOPIA]